

1. Общее положения.

1.1. Настоящее положение регулирует определение размера, порядок начисления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее родительская плата) за присмотр и уход за детьми в МКОУ «Зензелинская СОШ».

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с постановлением Правительства Астраханской области от 13.04.2017 № 119-П «О максимальном размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях для каждого муниципального образования Астраханской области в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми на 2017 год»;

- с п. 2.1 Положения о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях Лиманского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Лиманский район» от 26.04.2017 г. № 233;

- со ст.64, 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- с постановлением администрации муниципального образования «Лиманский район» от 03.05.2017 г. № 245 «О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Лиманского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на 2017 год».

В целях упорядочения платы за присмотр и уход в ДООУ и обеспечения доступности дошкольного образования, социальной защиты семей, имеющих детей дошкольного возраста.

2. Порядок установления и взимания родительской платы.

2.1. За присмотр и уход за ребенком в ОУ размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), устанавливает Учредитель;

2.2. Стоимость родительской платы в ОУ за один день посещения устанавливается Учредителем ежегодно сроком на 12 месяцев с 01 января текущего года на основании постановления администрации МО «Лиманский район».

2.3. Управление образованием ежегодно готовит в срок до 15 января проект постановления по определению размера родительской платы исходя из фактических затрат ОУ, реализующих программу дошкольного образования, на присмотр и уход за детьми за предыдущий календарный год согласно перечню затрат (Приложение 1).

2.4. Ежемесячный размер родительской платы в ДООУ определяется по следующей формуле:

$R_{пл.} = Ст. * П,$

Где:

R_{пл.} – размер родительской платы;

Ст. – стоимость родительской платы за 1 день;

П – количество дней посещений за месяц.

Стоимость родительской платы за 1 день (Ст.) рассчитывается по формуле:

$Ст. = (З/Д) * С$

Где:

Ст. – стоимость родительской платы за 1 день.

З- фактические затраты ДООУ на присмотр и уход за детьми за предыдущий календарный год согласно перечню затрат (приложение №1);

Д- плановое количество детодней за предыдущий календарный год;

С- коэффициент ограничения размера родительской платы, равный 0,7.

2.5. Начисление родительской платы производится в ОУ до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы ОУ и таблицу учета посещаемости детей.

2.6. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка ежемесячно не позднее 20 числа текущего месяца на лицевой счет ОУ.

2.7. В случае выбытия ребенка из ОУ производится перерасчет родительской платы. Возврат переплаты части внесенной родительской платы осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) на имя директора ОУ.

2.8. Контроль и ответственность за своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы несет директор ОУ.

2.9. Использование средств родительской платы осуществляется в рамках комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3. Порядок применения льгот и компенсаций по родительской плате

3.1. Льготы и компенсации по родительской плате устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ и Астраханской области, нормативными правовыми актами МО «Лиманский район».

3.2. За присмотр и уход за детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми- инвалидами родительская плата не взимается.

3.3. Льготы и компенсации по родительской плате применяются на основании заявления родителей (законных представителей) с приложением документов, подтверждающих право на льготы и компенсации.

3.4. Предоставление льгот и компенсаций по родительской плате за присмотр и уход за ребенком осуществляется со дня подачи заявления, и не распространяются на правоотношения, возникшие до подачи родителями (законными представителями) документов, подтверждающих право на получение льгот, компенсаций.

3.5. Родители (законные представители) вправе по своему желанию отказаться от льгот. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот, применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

4. Документы для оформления компенсации

4.1. Для предоставления компенсации необходимо представить документы для начисления компенсации по оплате за детский сад:

заявление установленной формы на назначение компенсации,

свидетельство о рождении ребенка (и копию),

свидетельства рождении старших детей, даже если они уже вышли из дошкольного возраста (и копии),

документ, удостоверяющий личность родителя, на которого заключен договор с учреждением (и копию)

лицевой счет и реквизиты кредитного учреждения РФ, на который будет осуществляться перечисление сумм компенсации. Счет должен быть открыт на имя заявителя.

усыновителям (опекунам)- документы, подтверждающие права на установление опеки, усыновление , о передаче в приемную семью (и копию)

4.2. Копии необходимых документов заверяются директором ОУ. Компенсации части родительской платы будет ежеквартально перечисляться на лицевой счет, указанный в представленных документах.

5. Иные условия.

5.1. В случае непосещения ребенком ОУ по уважительным причинам родительская плата не взимается.

5.2. К уважительным причинам относятся:

- период болезни ребенка;

- период санаторно-курортного лечения ребенка;

- карантин в ОУ;

- период простоя в ОУ;

- приостановление действия лицензии, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- период отмены ОУ образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

5.3. В случае наличия задолженности по родительской плате более 1 месяца, ОУ письменно уведомляет родителей (законных представителей) о наличии просроченной задолженности и необходимости ее погашения. В случае непогашения задолженности в установленный срок ОУ принимает меры к принудительному взысканию просроченной задолженности, а в случае наличия задолженности более 2-х месяцев подряд – принимает меры к принудительному взысканию и расторжению договора между ОУ и родителями (законными представителями) в порядке, установленном настоящим пунктом.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

**ПЕРЕЧЕНЬ
ЗАТРАТ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ
РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ДОУ**

1. Расходы по фонду оплаты труда (с учетом отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование) на обеспечение присмотра и ухода за ребенком.
2. Расходы по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
3. Увеличение стоимости материальных запасов, связанных с присмотром и уходом за детьми в ОУ.